



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**Modelo de Documento de Formalização de Demanda**

O Documento de Formalização de Demanda (DFD), é o “documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação”.

O DFD é um documento relevante, pois trata-se do ato inicial que dará início a todo o procedimento administrativo de contratação, podendo ser encaminhado pelo requisitante a área técnica, para análise e complementação das informações.

Os tópicos representam a disposição dos itens, onde as justificativas devem ser apresentadas pelos responsáveis pela elaboração do documento, tendo o presente modelo finalidade meramente ilustrativa e de auxílio aos responsáveis.

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N° XXXX</b>	
<b>Procedimento:</b>	Processo de Licitação
<b>Processo n°</b>	XXXXX
<b>Unidade Requisitante:</b>	XXXXX
<b>Unidade Requisitante integra a Administração:</b>	( ) sim ( ) não. Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município:XXXXXXXXXX
<b>Fundamento Legal: Qual o procedimento escolhido</b>	
<b>Responsável pela elaboração do DFD e autoridade competente (ambos assinam ao final do documento)</b>	
<b>OBS: Acrescentar outros tópicos que possam ser relevantes</b>	

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Deve ser a descrição sucinta do objeto, sem imposição de condições que restrinjam a competitividade, mas também não pode ser genérica demais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE

### ESTADO DE SANTA CATARINA

#### 2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Deve ser verificado as definições abaixo elencadas para uma classificação adequada do objeto. Tal classificação é de suma importância para a escolha da modalidade adequada. Ex:

**...Bens e serviços Comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, **Artigo 6º, XIII da Lei 14.133/2021;**

**...Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante; Artigo 6º, XIV da Lei nº 14.133/2021;

**...Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas; Artigo 6º, XV da Lei nº 14.133/2021; “É o caso, por exemplo, de serviços de limpeza, segurança e, eventualmente, manutenção predial, essenciais para o funcionamento do órgão público.”

Contratações dessa natureza são atendidas pelo art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

**...Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** Artigo 6º, XVI da Lei nº 14.133/2021; “aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos”.

**OBS: para os demais casos o artigo 6º e seus incisos demonstrarão em qual caso se enquadrará a necessidade do requisitante.**

#### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Deve ser demonstrada a pertinência da contratação com as necessidades do órgão, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação, considerando sempre o interesse público envolvido. Para as compras, analisar a adequação e necessidade de justificativa do disposto no artigo 40 e seguintes Subseção I da NLLC.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

No caso dos serviços, analisar a adequação e necessidade de justificativa do disposto no artigo 47 e seguintes Subseção III da NLLC.

**4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim,

Instrução de preenchimento: de acordo com o código descrito no PCA.

Não, precisa incluir. Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 20xx.

A ausência deve ser devidamente justificada.

**5. VALOR TOTAL ESTIMADO**

De acordo com o procedimento de pesquisa de preços e planilha descritiva anexa ao processo. R\$ xxxx

**6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Fonte de Recursos: **Município**

Fonte de Recursos: **Estado**

Fonte de Recursos: **União**

**OBS: Demais itens necessários para descrever os recursos orçamentários, com o setor responsável**

**7. PREVISÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO**

Deve ser incluído a previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA**

- ( ) Não  
( ) Sim, DFD nº xxx/20xx, Objeto: xxxxxxx.

**9. DOCUMENTAÇÃO ANEXA**

Anexar ao DFD os documentos e justificativas necessárias para prosseguimento do feito

**10. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO**

**Gestor do Contrato**

Nome: xxxx  
Cargo: xxxx  
E-mail: xxxx

**Fiscal do Contrato**

Nome: xxxx  
Cargo: xxxx  
E-mail: xxxx

**Gestor Substituto**

Nome: xxxx  
Cargo: xxxx  
E-mail: xxxx