



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE
ESTADO DE SANTA CATARINA

Modelo de Documento de Formalização de Demanda

O Documento de Formalização de Demanda (DFD), é o “documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação”.

O DFD é um documento relevante, pois trata-se do ato inicial que dará início a todo o procedimento administrativo de contratação, podendo ser encaminhado pelo requisitante a área técnica, para análise e complementação das informações.

Os tópicos representam a disposição dos itens, onde as justificativas devem ser apresentadas pelos responsáveis pela elaboração do documento, tendo o presente modelo finalidade meramente ilustrativa e de auxílio aos responsáveis.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N° XXXX	
Procedimento:	Processo de Licitação
Processo n°	XXXXX
Unidade Requisitante:	XXXXX
Unidade Requisitante integra a Administração:	() sim () não. Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município:XXXXXXXXXX
Fundamento Legal: Qual o procedimento escolhido	
Responsável pela elaboração do DFD e autoridade competente (ambos assinam ao final do documento)	
OBS: Acrescentar outros tópicos que possam ser relevantes	

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Deve ser a descrição sucinta do objeto, sem imposição de condições que restrinjam a competitividade, mas também não pode ser genérica demais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE
ESTADO DE SANTA CATARINA

2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Deve ser verificado as definições abaixo elencadas para uma classificação adequada do objeto. Tal classificação é de suma importância para a escolha da modalidade adequada. Ex:

...Bens e serviços Comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, **Artigo 6º, XIII da Lei 14.133/2021;**

...Bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante; Artigo 6º, XIV da Lei nº 14.133/2021;

...Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas; Artigo 6º, XV da Lei nº 14.133/2021; “É o caso, por exemplo, de serviços de limpeza, segurança e, eventualmente, manutenção predial, essenciais para o funcionamento do órgão público.”

Contratações dessa natureza são atendidas pelo art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

...Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: Artigo 6º, XVI da Lei nº 14.133/2021; “aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos”.

OBS: para os demais casos o artigo 6º e seus incisos demonstrarão em qual caso se enquadrará a necessidade do requisitante.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Deve ser demonstrada a pertinência da contratação com as necessidades do órgão, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação, considerando sempre o interesse público envolvido. Para as compras, analisar a adequação e necessidade de justificativa do disposto no artigo 40 e seguintes Subseção I da NLLC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE
ESTADO DE SANTA CATARINA

No caso dos serviços, analisar a adequação e necessidade de justificativa do disposto no artigo 47 e seguintes Subseção III da NLLC.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim,

Instrução de preenchimento: de acordo com o código descrito no PCA.

Não, precisa incluir. Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 20xx.

A ausência deve ser devidamente justificada.

5. VALOR TOTAL ESTIMADO

De acordo com o procedimento de pesquisa de preços e planilha descritiva anexa ao processo. R\$ xxxx

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Fonte de Recursos: **Município**

Fonte de Recursos: **Estado**

Fonte de Recursos: **União**

OBS: Demais itens necessários para descrever os recursos orçamentários, com o setor responsável

7. PREVISÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO

Deve ser incluído a previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE
ESTADO DE SANTA CATARINA

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

- () Não
() Sim, DFD nº xxx/20xx, Objeto: xxxxxxx.

9. DOCUMENTAÇÃO ANEXA

Anexar ao DFD os documentos e justificativas necessárias para prosseguimento do feito

10. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Gestor do Contrato

Nome: xxxx
Cargo: xxxx
E-mail: xxxx

Fiscal do Contrato

Nome: xxxx
Cargo: xxxx
E-mail: xxxx

Gestor Substituto

Nome: xxxx
Cargo: xxxx
E-mail: xxxx